

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোস্ট গার্ড নীতিমালা (খসড়া) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	১০	তারিখ	সংশ্লিষ্ট পরিচালকবৃন্দ ও জোনাল কমান্ডার	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি)	১০-০৮-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০-০৮-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কারক কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও পরিচালক (পার্সোনাল)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০-০৯-২০	৩০-১২-২০	৩০-০৩-২১	৩০-০৬-২১			চলমান প্রক্রিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও অর্জন)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	০১			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল পরিচালক ও পরিচালক (আইটি)	৩০-১২-২০ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০-১২-২০		৩০-০৬-২১			ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন্স)		লক্ষ্যমাত্রা							চলমান প্রক্রিয়া
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ নতুন আগমনকৃত সদস্যদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে আনুষ্ঠানিক পাঠ গ্রদান	প্রদানকৃত পাঠ	০৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
৯.২ বিভাগীয় কর্মকর্তার বক্তৃতা	প্রদানকৃত বক্তব্য	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৯.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত	০৩	সংখ্যা	নিরীক্ষা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতন ভাতাদি প্রদান	প্রদানকৃত বেতন ভাতা	০৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন							
৯.৫ উন্মুক্ত মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৩	সংখ্যা	জোনাল কমান্ডার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১			
						অর্জন							
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (লজিস্টিকস) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২১			
						অর্জন							
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল জাহাজ ও ঘাটের অধিনায়কগণ	০২ এবং ৩০-০৯-২০ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ এবং ৩০-০৯-২০			১ এবং ৩০-০৬-২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০- ২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্গভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (লেজিস্টিকস) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০-০৮-২০						ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৭-২১			ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৭-২১			

