

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পরিচালনা পর্ষদের কার্যক্রমের পরিবর্তন (২০১৮-২০১৯)

মসৃণ বিবরণী প্রস্তুত করার জন্য: মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, সচিবালয়, ঢাকা, তথ্য-বিভাগ, খসড়া ১২০৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০১৮)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৮)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ ২০১৯)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০১৯)				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<p>১. পরিচালনা পর্ষদে..... ১১</p>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১				
						অর্জন	০১	০১	০১	-				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	-				
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-				
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবা প্রদান হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আইটি এন্ড কম্পিউটার) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-০৭-২০১৮ ৩১-১০-২০১৮ ৩১-০১-২০১৯ ৩১-০৩-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০১৮	৩১-১০-২০১৮	৩১-০১-২০১৯	৩১-০৪-২০১৯				
						অর্জন	৩১-০৭-২০১৮	৩১-১০-২০১৮	৩১-০১-২০১৯	-				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০১৮)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৮)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ ২০১৯)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০১৯)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practices) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

২. **শীর্ষক**.....7

২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	০২	০২	০২	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২০১৮)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০১৮)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ ২০১৯)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন ২০১৯)	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন	-	-	-	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্ডল
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	কোস্ট গার্ড সচিব ও পরিচালক পার্সোনেল	১৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০১৯		
						অর্জন	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর-১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (পার্সোনেল) ও প্রকল্প পরিচালক (আইটি এন্ড কম্পিউটার)	১৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০১৯		
						অর্জন	-	-	-	-		
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক(আইটি এন্ড কম্পিউটার)	১৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				১৫-০৬-২০১৯		
						অর্জন						
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	অবহিত কর্মকর্তা-কর্মচারী	৬	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও জাজ অ্যাডভোকেট জেনারেল	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬		
						অর্জন	০৬	০৬	০৬	-		
৪.৬ স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা ও প্রকল্প পরিচালক(আইটি এন্ড কম্পিউটার)	১৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২০১৯		
						অর্জন	-	-	-	-		
<b>5. B-Mfjbm ev evqb.....12</b>												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	-		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন(স্কাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		
						অর্জন	০১	০১	০১	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বালুড়বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বালুড়বায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্ডু ব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৫০%	৬০%	৬০%				
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সকল পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৬. D'ebx Df` VM I tmev c×wZ mnR×KiY ..... 5

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট	১৫-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫-০৬-২০১৯			
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অশুভ্রূক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৪০%	৫৫%	৭০%			
						অর্জন	৩০%	৪০%	৫৫%	-			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

7. Review in kwjkiY .....15													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক (লজিস্টিকস)	২২-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক (আইটি এন্ড কম্পিউটার) ও অনিক	০১-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১-০৬-২০১৯			
						অর্জন	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-			
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের সেবাবক্সে এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	পরিচালক (অপারেশন্স)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্ডব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্ৰুত ন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখায় পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩				
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	-				
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সকল পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার এবং প্রকল্প পরিচালক (তথ্য প্রযুক্তি ও কম্পিউটার)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-				

৪. gšŸŸj q/efM/Ab`vb` i`vŸq cŸZŸtbi` i`xŸvi msiké Ab`vb` KŸhŸg.....6

৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/ বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট/ ভাজ	২	সংখ্যা	পরিচালক (অপারেশন্স) এবং সকল জোনাল কমান্ডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-	৫০%	-	-			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ, সকল জোনাল কমান্ডার ও কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	পরিচালক (পার্সোনেল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্ডব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
<b>9. i xiv PP Rb cj vi/cvYv bv c0vb .....5</b>												
৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯		
						অর্জন	-	-	-	-		
৯.২ আওতাধীন/অধঃস্থ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশোধন কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (লজিস্টিকস) ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১-০৭-২০১৮		
						অর্জন	-	-	-	-		
<b>10. A_&amp;ivl .....5</b>												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অন্ড ভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (পার্সোনাল), পরিচালক (লজিস্টিকস), সকল জোনাল কমান্ডার এবং সকল নৈতিকতা কমিটি	২০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ লক্ষ		
						অর্জন	-	-	-	-		
<b>11. cuier[Y I gj vqb .....10</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	কর্মপরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	১৫-০৭-২০১৮	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাল্ড্রায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাল্ড্রায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্ডব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১৫-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০১৮	-	-	-			
						অর্জন	১৫-০৭-২০১৮	-	-				
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	সকল জোনাল কমান্ডার, কমান্ড্যান্ট এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-				
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১	০১	০১	-			