

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জননিরাপত্তা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
www.coastguard.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : নিরাপদ জলসীমা নিশ্চিতকরণ এবং জাতীয় স্বার্থ রক্ষায় অঙ্গীকারবদ্ধ।

মিশন : বাংলাদেশের জাতীয় জলসীমা ও উপকূলীয় অঞ্চলে নিম্নলিখিত কার্যক্রম পরিচালনা করাঃ

- ক। বাংলাদেশের জাতীয় স্বার্থ সংরক্ষণ করা।
- খ। অবৈধ চোরাচালান ও মাদকদ্রব্য পাচার রোধ।
- গ। মৎস্য, তেল, গ্যাস ও বনজ সম্পদ রক্ষা।
- ঘ। পরিবেশ দূষণ প্রতিরোধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ঙ। অভ্যন্তরীণ ও গভীর সমুদ্রে অবৈধভারে মৎস্য আহরণ হ্রাস
- চ। সমুদ্র বন্দরের নিরাপত্তা প্রদানের মাধ্যমে সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ছ। আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সহায়তা প্রদান।
- জ। প্রাকৃতিক দুর্যোগকালে উপকূলীয় এলাকায় তথ্য প্রচার, উদ্ধারকাজ পরিচালনা ও ত্রাণ বিতরণ।
- ঝ। বনদস্যুতা দমন।
- ঞ। বাংলাদেশের জলসীমা দিয়ে অবৈধভারে গমনাগমন হ্রাস ও মানব পাচার প্রতিরোধ।
- ঠ। সময় সময় সরকার নির্দেশিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---------|--|--|--|-------------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | জলসীমায় নিরাপত্তা প্রদান। | ক। জলপথে টহলের মাধ্যমে। খ। জলপথে ফোর্স প্রেরণের মাধ্যমে। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার ঢাকা জোন (সদর দপ্তর) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর ভবন শের-ই-বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা ১২০৭ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪১০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ zcdrdhaka@gmail.com zcdr_dzone@coastguard.gov.bd |
| ২। | নদী/ সমুদ্রপথ ব্যবহারকারী পেশাজীবীদের জলপথে নিরাপত্তা প্রদান। | ক। জলপথে টহলের মাধ্যমে। খ। জলপথে ফোর্স প্রেরণের মাধ্যমে। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পূর্ব জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪২০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৩১-৮৪২৮১২ ইমেইলঃ bcgezone@gmail.com zcdr_ezone@coastguard.gov.bd |
| ৩। | বাংলাদেশের সামুদ্রিক এলাকায় মৎস্য আহরণরত মৎস্যজীবীদের নিরাপত্তা প্রদান। | ক। সামুদ্রিক এলাকায় টহলের মাধ্যমে। খ। জাহাজ/বোট প্রেরণের মাধ্যমে। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পশ্চিম জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, দিগরাজ, মংলা, বাগেরহাট মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৫৬৬২-৭৫৩৪০ ইমেইলঃ cgwzops401@gmail.com |
| ৪। | পরিবেশ রক্ষা কার্যক্রমের অধীনে উপকূলীয় অঞ্চলে বসবাসরত জনগণকে সহায়তা প্রদান। | ক। উপকূলীয় এলাকায় ফুট পেট্রোলের মাধ্যমে। খ। উপকূলীয় এলাকায় জাহাজ/বোট প্রেরণের মাধ্যমে। গ। উপকূলীয় এলাকার জনগণের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পশ্চিম জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, দিগরাজ, মংলা, বাগেরহাট মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৫৬৬২-৭৫৩৪০ ইমেইলঃ cgwzops401@gmail.com |
| ৫। | মাদকদ্রব্যের ভয়াবহতা থেকে যুবসমাজ রক্ষায় মাদক চোরাচালানবিরোধী অভিযান পরিচালনা। | ক। জলপথে টহলের মাধ্যমে। খ। জলপথে ফোর্স প্রেরণের মাধ্যমে। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পশ্চিম জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, দিগরাজ, মংলা, বাগেরহাট মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৫৬৬২-৭৫৩৪০ ইমেইলঃ cgwzops401@gmail.com |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|------------|-----------|---|
| ৬। | নৌদুর্ঘটনা পরবর্তী কার্যক্রমে জলপথে জনগণের জানমাল রক্ষা। | ক। দুতগতিতে দুর্ঘটনা স্থলে গমনের মাধ্যমে। খ। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ডুবুরী কর্তৃক উদ্ধার অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে। গ। দুর্ঘটনা পরবর্তী পুনর্বাসনের মাধ্যমে। | দুত বার্তা প্রাপ্তি সাপেক্ষে/মোবাইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | zcdr_wzone@coastguard.gov.bd জোনাল কমান্ডার দক্ষিণ জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, খেয়াঘাট সড়ক, ভোলা সদর, ভোলা মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪৩০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৪৯১-৬১৮৫২ ইমেইলঃ southzoneops@gmail.com zcdr_szone@coastguard.gov.bd |
| ৭। | প্রাকৃতিক দুর্ঘটনা (সাইক্লোন/বন্যা) পূর্ব/ পরবর্তী কার্যক্রমে জনগণের জানমাল রক্ষা। | ক। প্রাকৃতিক দুর্ঘটনাকালে বাংলাদেশ কোস্ট গার্ডের দায়িত্বাধীন উপকূলীয় এলাকায় জনগণ ও জানমালের নিরাপত্তার নিমিত্তে ঘূর্ণিঝড় পূর্ববর্তী সতর্কতা বাণী প্রচারসহ নিরাপদ স্থানে সরে আসার জন্য সাধারণ জনগণকে দিক নির্দেশনা প্রদানের মাধ্যমে। খ। জাহাজ ও বোটসমূহের মাধ্যমে যথাসময়ে ঘটনাস্থলে পৌঁছে দুর্ঘটনা প্রতিরোধসহ উদ্ধার কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। | ক। দুত বার্তা প্রাপ্তি সাপেক্ষে/ মোবাইল খ। বিভিন্ন সংস্থা হতে প্রাপ্ত ত্রাণসহ বোটযোগে ঘটনাস্থলে গমন। | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | |
| ৮। | জলসীমায় সংঘটিত নাশকতামূলক ও সন্ত্রাসমূলক কার্যকলাপ দমন | ক। উপকূলীয় অঞ্চলসমূহে জাহাজ, বোট এবং স্টেশান ও আউটপোস্ট হতে টহল প্রদান। খ। আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর সমন্বয়ে যৌথ অভিযান পরিচালনা। | সাদা কাগজের আবেদনপত্র/মোবাইল/ইমেইল | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | |

* নাগরিক বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রদত্ত সেবা (যেমনঃ লাইসেন্স)

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---------|--|---|--|-------------------------------------|---------------------------|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | নদীপথে যাত্রী ও নৌযানের নিরাপত্তা | নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এবং বিআইডব্লিউটিএ এর সাথে সমন্বয়করত নদীপথে যাত্রী ও নৌযানের নিরাপত্তা প্রদান করা হয়। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার ঢাকা জোন (সদর দপ্তর) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর ভবন শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাও, ঢাকা ১২০৭ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪১০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ zcdrdhaka@gmail.com zcdr_dzone@coastguard.gov.bd |
| ২। | চট্টগ্রাম, পায়রা এবং মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা | নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় এবং চট্টগ্রাম, মোংলা এবং পায়রা বন্দর কর্তৃপক্ষ এর Designated Authority সাথে সমন্বয়করত বহিঃনোজারে অবস্থানরত বাণিজ্যিক জাহাজের নিরাপত্তা প্রদান করা। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পূর্ব জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, মৎস্য বন্দর, চট্টগ্রাম মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪২০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৩১-৮৪২৮১২ ইমেইলঃ bcgezzone@gmail.com zcdr_ezone@coastguard.gov.bd |
| ৩। | কাস্টমস্ কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা প্রদান | কোস্ট গার্ডের অভিযানে আটককৃত অবৈধ চোরাচালান পণ্য কাস্টমস্ কর্তৃপক্ষকে হস্তান্তর করা (অর্থ মন্ত্রণালয়)। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার পশ্চিম জোন বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, দিগরাজ, মংলা, বাগেরহাট মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪৪০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৫৬৬২-৭৫৩৪০ ইমেইলঃ cgwzops401@gmail.com zcdr_wzone@coastguard.gov.bd |
| ৪। | জাটকা এবং মা ইলিশ রক্ষা অভিযান | জাটকা এবং মা ইলিশ রক্ষা অভিযানে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং মৎস্য অধিদপ্তরের সাথে সমন্বয়করত সহযোগিতা প্রদান। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | জোনাল কমান্ডার দক্ষিণ জোন |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|------------|------------------------------|---|
| ৫। | কাপ্তাই হুদে মাছের প্রজননকালীন সময়ে মাছ ধরা বন্ধ রাখা কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তা প্রদান | মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় এবং বিএফডিসি এর সাথে সমন্বয়করত কাপ্তাই হুদে মাছ ধরা বন্ধকালীন সময়ে অবৈধভাবে মাছ ধরা/ মাছ শিকার ও পাচার রোধে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | পত্রে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী | বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, খেয়াঘাট সড়ক, ভোলা সদর, ভোলা মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪৩০০০ (কর্তব্যরত কর্মকর্তা) ফ্যাক্সঃ +৮৮-০৪৯১-৬১৮৫২ ইমেইলঃ southzoneops@gmail.com zcdr_szone@coastguard.gov.bd |
| ৬। | যৌথ অভিযান পরিচালনা | অন্যান্য আইন-শৃঙ্খলা বাহিনীর (নৌবাহিনী, পুলিশ, র্যাব ইত্যাদি) সাথে বনদস্যুতা ও ডাকাতির বিরুদ্ধে যৌথ অভিযান পরিচালনা করা। | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | |
| ৭। | বনজ সম্পদ রক্ষা | পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয়করত সুন্দরবনসহ দেশের উপকূলীয় অঞ্চলে বনজ সম্পদ রক্ষায় অভিযান পরিচালনা করা | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | তাৎক্ষণিক | |
| ৮। | নির্বাচন পূর্ব ও পরবর্তী সময়ে নির্বাচন কমিশনকে সহায়তা প্রদান | নির্বাচন কমিশনের সাথে সমন্বয়করত নির্বাচনকালীন সময়ে দেশের উপকূলীয় অঞ্চলে আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় টহল অভিযান পরিচালনা করা | ক। বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড আইন ২০১৬ (৯) খ। সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রের মাধ্যমে | বিনামূল্যে | পত্রে উল্লিখিত সময় অনুযায়ী | |

* সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কার্য সম্পাদনের সঙ্গে জড়িত দেশি/বিদেশি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা (যেমনঃ প্রকল্পের অর্থ ছাড়)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

২.৩.১) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা |
|---------|-----------------------------|---|--|--|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১। | সাধারণ ছুটি/ অর্জিত ছুটি | ক। নৌ প্রবিধান ১০০৪ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) খ। বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, তারিখ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১০ (অসামরিকদের জন্য) | ক। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র | বিনামূল্যে | ক। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১০ দিন খ। অসামরিক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন গ। নাবিকদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন ঘ। অসামরিক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন | কোস্ট গার্ড সচিবালয় (সদর দপ্তর) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর ভবন শের-ই-বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা ১২০৭ ফোনঃ +৮৮০২৮১৮১০৩৫ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ cg_secy@coastguard.gov.bd |
| ২। | নৈমিত্তিক ছুটি | ক। নৌ প্রবিধান ১০০৩ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) খ। বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, তারিখ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১০ (অসামরিকদের জন্য) | খ। নির্ধারিত ফরমে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত কোস্ট গার্ড সচিব কর্তৃক অনুমোদিত (কর্মকর্তাদের জন্য) | বিনামূল্যে | ক। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন খ। অসামরিক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন গ। নাবিকদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন ঘ। অসামরিক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন | অধিনায়ক, সাপোর্ট ইউনিট (সদর দপ্তর) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর ভবন শের-ই-বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা ১২০৭ ফোনঃ +৮৮০২৮১৮১৭৫৯ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪১১০০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ co_su@coastguard.gov.bd |
| ৩। | চিত্তবিনোদনমূলক ছুটি | ক। নৌ প্রবিধান অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) খ। বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, তারিখ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১০ (অসামরিকদের জন্য) | | বিনামূল্যে | ক। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৫ দিন খ। অসামরিক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০৫ দিন গ। নাবিকদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন ঘ। অসামরিক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০৩ দিন | শের-ই-বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা ১২০৭ ফোনঃ +৮৮০২৮১৮১৭৫৯ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪১১০০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ co_su@coastguard.gov.bd |
| ৪। | মেডিক্যাল ছুটি | ক। নৌ প্রবিধান ১০৩৭ বিধিমালা | গ। নির্ধারিত ফরমে | বিনামূল্যে | ক। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০১ দিন | নির্বাহী কর্মকর্তা, সাপোর্ট ইউনিট |

| | | | | | | |
|----|-------------------|---|--|------------|--|--|
| | | অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) খ। বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, তারিখ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১০ (অসামরিকদের জন্য) | পরিচালক (পার্সোনেল) কর্তৃক অনুমোদিত (অসামরিক কর্মকর্তাদের জন্য) | | খ। অসামরিক কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ০১ দিন গ। নাবিকদের ক্ষেত্রে ০১ দিন ঘ। অসামরিক কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ০১ দিন | (সদর দপ্তর) বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর ভবন শের-ই-বাংলা নগর, আগাঁরগাও, ঢাকা ১২০৭ ফোনঃ +৮৮০২৮১৮১৭৫৭ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৬৯৪৪১১০৫ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ ইমেইলঃ exo_su@coastguard.gov.bd |
| ৫। | বহিঃবাংলাদেশ ছুটি | নৌ প্রবিধান ১০০৯ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) | | বিনামূল্যে | ক। কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে ১০ দিন খ। নাবিকদের ক্ষেত্রে ০৫ দিন | |
| ৬। | চাকুরী বৃদ্ধিকরণ | ক। নৌ প্রবিধান ০৯২৬ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) খ। বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, তারিখ ১৬ সেপ্টেম্বর ২০১০ (অসামরিকদের জন্য) | ঘ। নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেরিত নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত (নাবিকদের জন্য) | বিনামূল্যে | - | |
| ৭। | পদবি স্থায়ীকরণ | ক। নৌ প্রবিধান ০৯২৮ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) | | বিনামূল্যে | - | |
| ৮। | চাকুরীতে পদোন্নতি | ক। নৌ প্রবিধান ০৯৭১ বিধিমালা অনুযায়ী সরকারি আদেশ জারি (নৌ সদস্যদের জন্য) | ঙ। নির্ধারিত ফরমে বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদিত (অসামরিক কর্মচারীদের জন্য) | বিনামূল্যে | - | |

* অভ্যন্তরীণ জনবল, একই মন্ত্রণালয়ের অন্য শাখা/ অধিশাখা/ অনুবিভাগ

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কোথায় যোগাযোগ করবেন | নিষ্পত্তির সময়সীমা | যোগাযোগের ঠিকানা |
|---------|--|--|---------------------|--|
| ১। | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) | ০৭ দিন | নাম ও পদবিঃ কমান্ডার ফরহাদ খান, (এস), পিএসসি, বিএন অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) সদর দপ্তর বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড মোবাইল নং- ০১৭৬৯-৪৪০৭১২ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৮১৮১২৭৬ |
| ২। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা জনাব এস এম ফেরদৌস যুগ্ম সচিব (শৃঙ্খলা অধিশাখা) ভবন নং ০৮, জননিরাপত্তা বিভাগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মোবাইল নং- ০১৫৫৫০২০৮৮০ ফোনঃ +৮৮০২৪৭১২৪৪১৪ ই-মেইলঃ disbr@mhapsd.gov.bd | ০৭ দিন | নাম ও পদবিঃ জনাব এস এম ফেরদৌস যুগ্ম সচিব (শৃঙ্খলা অধিশাখা) ভবন নং ০৮, জননিরাপত্তা বিভাগ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা মোবাইল নং- ০১৫৫৫০২০৮৮০ ফোনঃ +৮৮০২৪৭১২৪৪১৪ ই-মেইলঃ disbr@mhapsd.gov.bd |

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| | |
|------------|---|
| *ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
| ১। | সাক্ষাতের উদ্দেশ্য ও বিষয় |
| ২। | সাক্ষাতের গুরুত্ব (জরুরি হলে ২৪ ঘন্টা ও অন্যান্য আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ দিনের মধ্যে সাক্ষাত) |
| ৩। | সাক্ষাতের জন্য আবিদনকারীর টেলিফোন নম্বরসহ পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা |
| ৪। | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫। | কোস্ট গার্ডের দায়িত্বাধীন এলাকা এবং সীমাবদ্ধতা বিবেচনায় এনে সেবা প্রত্যাশা করা |

সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ। কিছু বিষয় সকল মন্ত্রণালয়ের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।