



সদর দপ্তর

বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড বাহিনী  
আইটি ও যোগাযোগ পরিদপ্তর  
আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা  
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোনঃ ০২-৮১৮১৩৩৮

মোবাঃ ০১৭৬৬৬৯০১২২

ই-মেইলঃ it@coastguard.gov.bd

ফাক্স ন ১৪২৬

মার্চ ২০২১

৪৪.০৮.২৬৮০.০০৫.০৭.০০১.২১. ৮৭

উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর সহযোগিতায় ০২ দিনের একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে

১। একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম এর সহযোগিতায় উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের একটি প্রশিক্ষণ আগামী ২৭ ও ২৮ মার্চ ২০২১ তারিখে কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর মাল্টিপারপাস হলে আয়োজন করা হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য অনুমোদিত প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপঃ

## প্রশিক্ষণসূচী

ক্রমিক	তারিখ	সময়	বিষয়বস্তু	পদ্ধতি	
১।	২৭ মার্চ ২০২১	০৯০০-০৯১৫	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	খুব সংক্ষিপ্ত একটি উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	
		০৯১৫-১০১৫	সেবায় উদ্ভাবনী উদাহরন ও শিখন সংকলন	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার উপস্থাপনা	
		১০১৫-১১১৫	প্রেক্ষিতে ভিন্নতা সেবায় জনবান্ধবতার নিয়ামক	জনমত জরিপ, ভিডিও ক্লিপ, স্লাইড প্রেজেন্টেশন ও প্রশ্নোত্তর	
		১১১৫-১১৩০	চা বিরতি		
		১১৩০-১২৩০	সৃজনশীলতা ও উদ্ভাবন এবং নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন।	পর্যালোচনা, ভিডিও ক্লিপ ও স্লাইড প্রেজেন্টেশন।	
		১২৩০-১৩১৫	সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা সৃজন, বাছাই ও দলগঠন	দলীয় আলোচনা ও উপস্থাপনা	
		১৩১৫-১৪১৫	মধ্যাহ্ন বিরতি		
		১৪১৫-১৫০০	সেবা প্রদানের বর্তমান চিত্র/ পদ্ধতি অংকন	দলীয় কাজ, ফ্লোর চার্ট তৈরি (প্রসেস ম্যাপ সিঙ্কলসহ) ও উপস্থাপনা	
		১৫০০-১৫৪৫	সেবাগ্রহীতার দৃষ্টিতে সেবার বর্তমান চিত্র/ পদ্ধতি অংকন	দলীয় কাজ ও গ্যালারি (ইউজার জার্নি মাপ ও পারসোনা তৈরি)	
		১৫৪৫-১৬৩০	বর্তমান পদ্ধতির সমস্যা বিশ্লেষণ (সমস্যা, কারণ ও ভোগান্তি)	দলীয় কাজ (প্রব্লেম ট্রি/ ফিশ বোন) ও উপস্থাপনা	
১৬৩০-১৭০০	নির্বাচিত সেবা বিষয়ে সেবাগ্রহীতার প্রত্যাশা যাচাই	ওয়াল ওয়ার্ক (একক) ও দলীয়ভাবে ক্লাস্টারিং			
২।	২৮ মার্চ ২০২১	০৮৩০-৯০০	পূর্বের দিনের সেশন পর্যালোচনা (রি-ক্যাপ)	মুক্ত আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	
		০৯০০-১০০০	নির্বাচিত সেবার খসড়া উদ্ভাবনী ডিজাইন (প্রস্তাবিত সমাধান)	দলীয় কাজ <ul style="list-style-type: none"> <li>টিসিভি উন্নয়নের আইডিয়া</li> <li>সেবা প্রদানের উদ্ভাবনী বা নতুন চিত্র/ পদ্ধতি</li> <li>আইডিয়ার শিরোনাম</li> </ul>	
		১০০০-১০৩০	খসড়া উদ্ভাবনী আইডিয়া উপস্থাপন ও পর্যালোচনা	দলীয় উপস্থাপনা ও প্রশ্নোত্তর (চীফ ইনোভেশন অফিসার/ ইনোভেশন অফিসার এর উপস্থিতি একান্ত প্রত্যাশিত)	

		চা বিরতি	
১০৩০-১০৪৫	সেবায় উদ্ভাবনী আইডিয়া চূড়ান্তকরণ	দলীয় কাজ ও উদ্ভাবনী আইডিয়ার ছক পূরণ	
১০৪৫-১১১৫			
১১১৫-১২০০	টিম বিল্ডিং, স্টেক হোল্ডার এ্যনালাইসিস, রিসোর্স ম্যাপিং	বড় দলে আলোচনা, ভিডিও ক্লিপ, এক্সারসাইজ/ গেম	
১২০০-১২৩০	উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি গ্যান্ট চার্ট তৈরি	ব্রিফিং ও দলীয় কাজ	
		মধ্যাহ্ন বিরতি	
১২৩০-৩৩০		দলীয় উপস্থাপনা	
১৩৩০-১৪১৫	উদ্ভাবনী আইডিয়া বাস্তবায়নের এ্যক্টিভিটি গ্যান্ট চার্ট উপস্থাপন ও চূড়ান্তকরণ		
১৪১৫-১৫০০	ইনোভেশান গেজেট, ইনোভেশান টিমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ও গাইডলাইন পর্যালোচনা	দলীয় আলোচনা ও প্রশ্নোত্তর	
১৫০০-১৬০০	আমার দেশ আমার গর্ব	স্লাইডস, উন্মুক্ত আলোচনা	
১৬০০-১৬১৫	ওয়ার্কশপ পর্যালোচনা ও সমাপনী	আইটি ও যোগাযোগ পরিদপ্তর	
১৬১৫-১৬৩০			সমাপনী চা

২। উক্ত ০২ দিনের প্রশিক্ষণ সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করতে হবেঃ

ক। ভেনু প্রস্তুতকরণ ও আসন ব্যবস্থা। বর্ণিত প্রশিক্ষণ উপলক্ষে আগামী ২৭ ও ২৮ মার্চ ২০২১ অনুষ্ঠান শুরুর পূর্বেই সদর দপ্তরস্থ মাল্টিপারপাস হল প্রস্তুতকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। উক্ত হলে আনুমানিক ৩০ জন (০৬ জন ইনোভেশান টিমের কর্মকর্তা, ০৫ জন প্রশিক্ষণার্থী কর্মকর্তা ও ২০ জন প্রশিক্ষণার্থী) উপস্থিত থাকবেন বিধায় সকলের আসন নিশ্চিত করতে হবে।

খ। রোস্টার্ম, পিএ সিস্টেম ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবস্থাকরণ। উক্ত প্রশিক্ষণের জন্য মাল্টিপারপাস হলে রোস্টার্ম, উন্নতমানের পিএ সিস্টেম ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের নিশ্চয়তা বিধান করতে হবে। রোস্টার্মে স্ট্যান্ডসহ মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

ঘ। ফটোগ্রাফি। উক্ত প্রশিক্ষণের স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারণের জন্য ক্যামেরাসহ ক্যামেরাম্যান নিয়োগ করতে হবে।

ঙ। খাবার প্রস্তুতকরণ। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত ৩৫ জন কর্মকর্তা, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য অনুমোদিত মেন্যু অনুযায়ী স্ট্যান্ড ইজি এবং দুপুরের খাবার আয়োজন করতে হবে।

জ। যানবাহন। উক্ত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের এটুআই হতে সদর দপ্তরে যানবাহন যোগে আসা ও যাওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। এ প্রেক্ষিতে, শিরোনামে বর্ণিত ০২ দিনের প্রশিক্ষণ সুষ্ঠু ও সাফল্যমন্ডিতভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে উপরোক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিতরণঃ  
বহিস্থঃ  
কার্যঃ

জোনাল কমান্ডার ঢাকা জোন

মোহাম্মদ হাসান  
ক্যাপ্টেন বিএন  
ইনোভেশান কর্মকর্তা