



সদর দপ্তর
বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড বাহিনী
আইটি ও যোগাযোগ পরিদপ্তর
আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোনঃ ০২-৮১৮১৩৩৮

মোবাঃ ০১৭৬৬৬৯০১২২

ই-মেইলঃ it@coastguard.gov.bd

৪৪.০৮.২৬৮০.০০৫.০৭.০০১.২১. ৩২২

৩২ জানুয়ারি ২০২১

উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে ০১ দিনের একটি সেমিনার আয়োজন প্রসঙ্গে

১। উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে ০১ দিনের একটি সেমিনার আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২১ তারিখে কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর মাল্টিপারপাস হলে আয়োজন করা হবে। উক্ত ০১ দিনের সেমিনার সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কার্যাবলী সম্পাদন করতে হবেঃ

ক। **ভেন্যু প্রস্তুতকরণ ও আসন ব্যবস্থা।** বর্ণিত সেমিনার উপলক্ষে আগামী ১৯ জানুয়ারি ২০২১ অনুষ্ঠান শুরুর পূর্বেই সদর দপ্তরস্থ মাল্টিপারপাস হল প্রস্তুতকরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে। উক্ত হলে আনুমানিক ৩০ জন (০৬ জন ইনোভেশান টিমের কর্মকর্তা, ০৫ জন প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা ও ২০ জন প্রশিক্ষার্থী) উপস্থিত থাকবেন বিধায় সকলের আসন নিশ্চিত করতে হবে।

খ। **রোস্টার্ম, পিএ সিস্টেম ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের ব্যবস্থাকরণ।** উক্ত সেমিনার এর জন্য মাল্টিপারপাস হলে রোস্টার্ম, উন্নতমানের পিএ সিস্টেম ও মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের নিশ্চয়তা বিধান করতে হবে। রোস্টার্মে স্ট্যান্ডসহ মাইক্রোফোনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

গ। **ফটোগ্রাফি।** উক্ত প্র সেমিনারের স্থির ও ভিডিও চিত্র ধারণের জন্য ক্যামেরাসহ ক্যামেরাম্যান নিয়োগ করতে হবে।

ঘ। **খাবার প্রস্তুতকরণ।** উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত ৩৫ জন কর্মকর্তা, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীদের জন্য অনুমোদিত মেন্যু অনুযায়ী স্ট্যান্ড ইজি এবং দুপুরের খাবার আয়োজন করতে হবে।

ঙ। **যানবাহন।** উক্ত সেমিনারে প্রশিক্ষকদের সদর দপ্তরে যানবাহন যোগে আসা ও যাওয়ার ব্যবস্থা করতে হবে।

৩। এ প্রেক্ষিতে, শিরোনামে বর্ণিত ০১ দিনের সেমিনার সুষ্ঠু ও সাফল্যমন্ডিতভাবে আয়োজনের লক্ষ্যে উপরোক্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এ কে এম মিজানুর রহমান
কমান্ডার বিএন
পক্ষে ইনোভেশান কর্মকর্তা

বিতরণঃ

বহিস্থঃ

কার্যঃ

জোনাল কমান্ডার ঢাকা জোন