

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | প্রমাণক-১ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক-২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | প্রমাণক-৩ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক-৪ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | প্রমাণক-৫ |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ | | | প্রমাণক-৬ |
| | | | | | | অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|-------|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোস্ট গার্ড নীতিমালা (খসড়া) প্রণয়ন | প্রণয়নকৃত | ১০ | তারিখ | সংশ্লিষ্ট পরিচালকবৃন্দ ও জোনাল কমান্ডার | ৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | প্রমাণক-৭ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) | ৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি) | ১০-০৮-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০-০৮-২০ ১০-০৮-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা | ৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কারক কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি) | ৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) ও পরিচালক (পার্সোনেল) | ৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০ | ৩০-১২-২০ ৩০-১২-২০ | ৩০-০৩-২১ ৩০-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১ | | | চলমান প্রক্রিয়া |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-------------------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০-০৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | | | | | | প্রমাণক-৮ |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-০৯-২০ | | | | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | ৩য় কোয়ার্টারে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | পরিচালক (পরিকল্পনা ও অর্জন) | ৩০-০৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | | | | | | প্রমাণক-৯ |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-০৯-২০ | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | প্রমাণক-৯ |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ | - | | | | |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক-৯ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সকল পরিচালক ও পরিচালক (আইটি) | ৩০-১২-২০ ও ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০-১২-২০ | | ৩০-০৬-২১ | | | ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| | | | | | | অর্জন | | ৩০-১২-২০ | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | প্রমাণক ১০ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | পরিচালক (অপারেশাল) | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | সিটি জেনস্ চার্টার প্রণীত (চলমান প্রক্রিয়া) |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ | - | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক -১১ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক -১২ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | প্রমাণক -১৩ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | সকল জোনাল কমান্ডার | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ | - | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ নতুন আগমনকৃত সদস্যদের শুদ্ধাচার সম্পর্কে আনুষ্ঠানিক পাঠ প্রদান | প্রদানকৃত পাঠ | ০৩ | সংখ্যা | পরিচালক (পার্সোনেল) | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ | - | | | | |
| ৯.২ বিভাগীয় কর্মকর্তার বক্তৃতা | প্রদানকৃত বক্তব্য | ০৩ | সংখ্যা | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | প্রমাণক -১৪ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | | | | |
| ৯.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা | নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত | ০৩ | সংখ্যা | নিরীক্ষা কমিটি | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | | | প্রমাণক -১৫ |
| | | | | | | অর্জন | ০১ | ০১ | ০১ | | | | |
| ৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতন ভাতাদি প্রদান | প্রদানকৃত বেতন ভাতা | ০৩ | % | পরিচালক (লজিস্টিকস) | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | প্রমাণক -১৬ |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯.৫ উন্মুক্ত মতবিনিময় সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ০৩ | সংখ্যা | জোনাল কমান্ডার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ | ০২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ০১ | - | ০১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ০১ | - | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (লজিস্টিকস) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২১ | | | সম্মেলনের অনুসন্ধান ও বাজেট পরামর্শের উপর নির্ভরশীল |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সকল জাহাজ ও ঘাটের অধিনায়কগণ | ০২ এবং ৩০-০৯-২০ ও ৩০-০৬-২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ এবং ৩০-০৯-২০ | | | ১ এবং ৩০-০৬-২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ এবং ৩০-০৯-২০ | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|-----------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | পরিচালক (লজিস্টিকস) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ০৪ লক্ষ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ০১ লক্ষ | ০১ লক্ষ | ০১ লক্ষ | ০১ লক্ষ | | | প্রমাণক -১৭ |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০-০৮-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০-০৮-২০ | | | | | | ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১৫-১০-২০ | ১৫-০১-২১ | ১৫-০৪-২১ | ১৫-০৭-২১ | | | ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১৫-১০-২০ | ১৫-০১-২১ | ১৫-০৪-২১ | ১৫-০৭-২১ | | | প্রমাণক -১৮ |