

**Bangladesh Coast Guard Force  
Agargaon Administrative Area  
Sher-e-Bangla Nagar,Dhaka-1207**

**T E N D E R   D O C U M E N T  
FOR THE PROCUREMENT OF  
GOODS (NATIONAL)**

**Purchase of Clothing item  
02 Lot (02 Line items)**

**Invitation for Tender No: 44.08.2680.060.50.004.17. 2377   Date: 24 December 2017.  
Tender Package No: GR (Log- 17)  
Issued on :**

## Section 2. Tender Data Sheet

Instructions for completing the Tender Data Sheet are provided, as needed, in the notes in italics and under lined mentioned for the relevant ITT clauses.

ITT Clause	Amendments of, and Supplements to, Clauses in the Instruction to Tenderers					
<b>A. General</b>						
ITT 1.1	<p><b>The Procuring Entity is Director General Bangladesh Coast Guard Force; Coast Guard Headquarters, Agargaon Administrative Area; Sher-e-Bangla Nogar ; Dhaka-1207.</b></p> <p>The Name of the Tender is: <b>Purchase of Clothing Items Black Ink &amp; Rain Coat.</b></p> <p>Title of the Works:</p> <p>Tender Ref : <b>44.08.2680.060.50.004.17.2377</b> Date: <b>24 December 2017.</b></p> <p><b><u>Lot No:1</u></b>                      (a) Black Ink - 7,000 Nos. - As per Section-7</p> <p><b><u>LotNo:2</u></b>                      (a) Rain Coat (Sailor) - 400 Prs. - As per Section-7                      . (Complete)</p>					
ITT 3.1	Only Enlisted Tenderers of the categories (General Supplier) are eligible.					
<b>B. Tender Document</b>						
ITT 6.1	<p>For <b><u>clarification of Tender purposes</u></b> only, the Procuring Entity's address is:</p> <p>Attention: <b>Assistant Director Logistics (Stores).</b></p> <p>Address: <b>Bangladesh Coast Guard Force, Headquarters, Agargaon Administrative Area, Block No-E, Plot No-12/B, Sher-e-Bangla Nogar, Dhaka-1207.</b></p> <p>Telephone: <b>8715683/01766690086/01766690090.</b></p> <p>Electronic mail address: <b>log_dte@coastguard.gov.bd</b></p>					
<b>C. Qualification Criteria</b>						
ITT 9.1(a)	The Tenderer shall have a minimum of <b>01</b> years of overall experience in the supply of goods and related services.					
ITT 9.1(b)	The Tenderer shall have successfully completed minimum <b>01</b> numbers supply contract of similar goods and related services within last <b>05</b> years.					
ITT 10.1	<p>The minimum amount of liquid asset or working capital or credit facility is</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Lot No – 1 - Tk.</td> <td style="width: 30%;">10,29,000/00</td> <td rowspan="2" style="width: 40%; vertical-align: middle; border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding-left: 10px;">As supporting documents updated Bank Statement will be appreciated</td> </tr> <tr> <td>Lot No – 2 - Tk.</td> <td>4,70,000/00</td> </tr> </table> <p><b>(As supporting documents updated Bank statement will be appreciated).</b></p> <p><b>(For Bank Solvency Certificate: The email address of the Issuing Bank including telephone, Mobile &amp; Fax Number to be mentioned with the tender document for official purpose).</b></p>	Lot No – 1 - Tk.	10,29,000/00	As supporting documents updated Bank Statement will be appreciated	Lot No – 2 - Tk.	4,70,000/00
Lot No – 1 - Tk.	10,29,000/00	As supporting documents updated Bank Statement will be appreciated				
Lot No – 2 - Tk.	4,70,000/00					
<b>D. Preparation of Tender</b>						
ITT 15.3	Tenders are being invited for 02 lot (02 line items)					
ITT 19.1	The Tender validity period shall be <b>60 days.</b>					

ITT 20.1	The amount of the Tender Security shall be TK: Not Applicable.
ITT 20.6	No Tender Security shall be Required: <b>(NA)</b>
<b>E. Submission of Tender</b>	
ITT 22.1	For <b><u>Tender submission purposes</u></b> , the Procuring Entity's address is: Attention <b>Director Logistic</b>  Address: <b>Bangladesh Coast Guard Force, Coast Guard Force Headquarters, Agargaon Administrative Area, Block No-E, Plot No-12/B, Sher-e-Bangla Nogar, Dhaka-1207.</b>  The deadline for submission of Tenders is <b>On 09 January 2017 at 12.00 pm.</b>
<b>F. Opening and Evaluation of Tenders</b>	
ITT 24.1	The Tender opening shall take place at <b>Bangladesh Coast Guard Force, Coast Guard Headquarters, Agargaon Administrative Area, Block No-E, Plot No-12/B, Sher-e-Bangla Nogar, and Dhaka-1207. On 09 January 2017 at 12.30 pm.</b>
<b>G. Award of Contract</b>	
ITT 37.1	The amount of Performance Security shall be ten [10%] percent of the Contract Price.

## Section 4. Particular Conditions of Contract

<i>Instructions for completing the Particular Conditions of Contract are provided, as needed, in the notes in italics mentioned for the relevant GCC clauses.</i>	
<b>GCC Clause</b>	<b>Amendments of, and Supplements to, Clauses in the General Conditions of Contract</b>
<b>GCC 1.1(i)</b>	The Procuring Entity is <b>Director Logistics, Bangladesh Coast Guard Force.</b>
<b>GCC 5.1</b>	The documents to be furnished by the Supplier shall be as follows: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Supplier's invoice showing Goods' description, quantity, unit rates, total amount etc;</li> <li>b. Supplier's Warranty Certificate (if required);</li> </ul> <i>[The above requirements should be reviewed by a Procuring Entity on a case-by-case basis, with amendments being made as necessary.]</i>
<b>GCC 8.1</b>	The Contract price is: [N/A]
<b>GCC 13.1</b>	<b><i>The period of validity of the Warranty shall be : 12 months From the date of acceptance &amp; delivery of goods.</i></b>
<b>GCC 15.1</b>	The applicable rate for liquidated damages for delay shall be: one half of one percent (0.5%) of the Contract value per week or part thereof.  The maximum amount of liquidated damages shall be: Ten (10%) percent of the Contract Price.
<b>CC 18.2 (b)</b>	Arbitration shall take place in: <b>Bangladesh Coast Guard Force, Coast Guard Headquarters, Agargaon Administrative Area, Block No-E, Plot No-12/B, Sher-e-Bangla Nogar, Dhaka-1207.</b>

# Section 5. Tender Forms & Contract Forms

<b>Form</b>	<b>Title</b>
<b>Tender Forms</b>	
PG2 – 1	Tender Submission Letter
PG2 – 2	Price Schedule for Goods & Related Services
PG2 – 3	Specifications Submission and Compliance Sheet

Forms PG2-1 to PG2-3 comprises part of the Tender and should be completed as stated in ITT Clause 6.

## **Contract Forms**

PG2 – 6	Notification of Award
PG2 – 7	Contract Agreement
PG2 – 8	Pay Order for Performance Security

Forms PG2-6 to PG2-8 comprises part of the Contract.

## Tender Submission Letter (Form PG2 – 1)

*[This letter shall be completed and signed by the Authorized Signatory preferably on the Letter-Head pad of the Tenderer].*

To:	Date :
<i>[Name and address of Procuring Entity]</i>	
Invitation for Tender No: 44.08.2680.060.50.004.17.2377 Date: 24 December 2017.	
Tender Package No:	GR (Log-17)
Lot No:	1 & 2

In accordance with ITT Clauses 7, the following prices apply to our Tender:

The Tender Price is: (ITT Clause 7)	<i>Taka [state amount in figures] and Taka[state amount in words]</i>
--	---

In signing this letter, and in submitting our Tender, we also confirm that:

- a) our Tender shall be valid for the period stated in the Tender Document (ITT Sub-Clause 11.1) and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;
- b) a Tender Security is attached in the form of a *[pay order / bank draft / bank guarantee]* in the amount stated in the Tender Document (ITT Clause 12) and valid for a period of 28 days beyond the Tender validity date;
- c) We, declare that we are eligible to participate in this Tender and meet the eligibility criteria specified in the Tender Document (ITT Clause 3);
- d) furthermore, we are aware of ITT Clause 2.2 concerning such practices and pledge not to indulge in such practices in competing for or in executing the Contract;
- e) We understand that your written Notification of Award shall become a binding Contract between us, until a formal Contract is prepared and executed.

Signature:

*[insert signature of authorised representative of the Tenderer]*

Name:

*[insert full name of signatory with National ID]*

In the capacity of:

*[insert designation of signatory]*

Duly authorized to sign the Tender for and on behalf of the Tenderer

**Attachment 1:** Written confirmation authorizing the above signatory (ies) to commit the Tenderer

## Price Schedule for Goods & Related Services (Form PG2-2)

Invitation for Tender No:	44.08.2680.060.50.004.17.2377	Date:	24 Dec 2017
Tender Package No:	GR (Log-17)	Package Description:	<i>[enter description as specified in Section 6]</i>
Tender Lot No:	1 & 2	Lot Description:	<i>[enter description as specified in Section 6]</i>

### A: PRICE OF GOODS (Including Spare Parts, Related Services if any) AND DELIVERY SCHEDULE

1	2	3	4	5	6	7	8
Item No .	Description Of Item	Unit of Measurement	Quantity	Unit price	Total price (col. 4 × 5)	Point of Delivery as per Schedule of Requirement	Delivery Period Offered as per Schedule of Requirement
				(Note1)		(Note2)	

Note 1: Price shall include all customs duties, VAT and other taxes already paid or payable if Contract is awarded and Shall be delivered price in final destination or at point of delivery.

Note 2: The Tenderer will complete these columns as appropriate following the details specified in Section 6: Schedule of Requirements

Signature:	<i>[insert signature of authorized representative of the Tenderer]</i>
Name:	<i>[insert full name of signatory with National ID]</i>
In the capacity of:	<i>[insert designation of signatory]</i>
Duly authorised to sign the Tender for and on behalf of the Tenderer	

## Specifications Submission and Compliance Sheet (Form PG2-3)

Invitation for Tender No:	44.08.2680.060.50.004.17.2377	Date:	24 Dec 2017
Tender Package No:	GR(Log- 17)	Package Description:	<i>[enter description as specified in Section 6]</i>
Tender Lot No:	1 & 2	Lot Description:	<i>[enter description as specified in Section 6]</i>

Item No.	Name of Goods or Related Service	Country of Origin	Make and Model ( <i>when applicable</i> )	Full Technical Specifications and Standards
1	2	3	4	5
	<b>FOR GOODS</b>			Note 1
	<b>FOR RELATED SERVICES</b>			

*[The Tenderer should complete all the columns as required]*

Signature:

<i>[insert signature of authorized representative of the Tenderer]</i>
--

Name:

<i>[insert full name of signatory with National ID]</i>
---

In the capacity of:

<i>[insert designation of signatory]</i>
--

## Section 6. Schedule of Requirements

Invitation for Tender No: 44.08.2680.060.50.004.17.2377      Date      24 Dec 2017  
 Tender Package No: GR (Log-17)      Lot. No: 1 & 2

### A. List of Goods and Delivery Schedule

When completing Form PG3-2 the Tenderer shall quote prices and contract delivery dates for each item against each lot and show each Lot separately, as specified in the List of Goods and Delivery Schedule.)

Item No.	Description of Item	Unit of Supply	Quantity of Units required	Point of Delivery	Date Required (in weeks)
1	2	3	4	5	6
Procuring Entity's Option for delivery terms is: <i>[note 1]b</i>					
<b><u>Lot No : 1</u></b>					
	<i>Black Ink</i>	No's	7,000	CGHQ	10 weeks from signing of contract.
<b><u>Lot No :2</u></b>					
	<i>Rain Coat</i>	Prs	400	CGHQ	10 weeks from signing of contract.



# Section-7

## Specification Of Clothing Items

লট নং -  
এর জন্য প্রযোজ্য

**Lot No-1:**

**Name of Item : Black Ink.**

দ্রব্যের নাম	বিবরণ
জুতার কালী	মজুদ নমুনা মোতাবেক / অধিক উন্নত মানের হতে হবে।

**-ডেলিভারী সম্পর্কিত তথ্য**

১। **প্যা-কজিং (Packaging)**।

- ক। ০১ ডজন (১২ টি) করিয়া জুতার কালী কাগজের কার্টুন-ন সরবরাহ করি-ত হই-ব।  
খ। ২৪ ডজন করিয়া জুতার কালী উন্নতমান-নর কার্টুন-ন সরবরাহ করি-ত হই-ব।

২। **মার্কিং (Marking)**

ক। **কার্টুন**। নিম্ন লিখিত চিহ্নগুলি কার্টুনের উপর অমোচনীয় কালি দ্বারা লিখিতে হইবে :

- (১) দ্র-ব্যের নাম।
- (২) প্রাপ-কর ঠিকানা।
- (৩) কার্য-দশ নং ও তারিখ।
- (৪) সরবরাহকারীর ঠিকানা।
- (৫) প্রতিটি কার্টুন-নর ভিত-রর আই-টম সংখ্যা ও সাইজ।
- (৬) CI & QC কর্তৃক গ্রহন-যোগ্যতার সীল মোহর (CI & QC পরিদর্শ-নর পর গ্রহণ-যোগ্যতার সীল প্রদান করি-বন)

৩। **ডেলিভারী সিডিউল**: যে সকল আই-টম CI & QC কর্তৃক গ্রহণ-যোগ্য হই-ব সরবরাহকারী সেই সকল আই-টম প্রাপক-ক সরবরাহ করি-ব। আই-টমসমূহ চুক্তি নমুনার মত করিয়া তৈরী করিতে হইবে (নমুনা শুধু মাত্র ডিজাইন এবং বাহ্যিক আকৃতির জন্য প্রযোজ্য)। তবে আইটেম, উপাদান ও তার সংমিশ্রণ, প্রস্তুত প্রণালীর অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা অবশ্যই চুক্তি বিনি-র্দ-শর ন্যায় হই-ত হই-ব। সরবরাহকারী নিজ খরচ ও ঝুঁকি-ত আই-টমসমূহ প্রাপককে সরবরাহ করিবে। মোট ক্রয়কৃত আইটেমের পরিমাণ, সরবরাহের সময় নিম্নে প্রদত্ত হইল :

প্রাপক	চুক্তি স্বাক্ষর/কার্যাদেশ প্রদানের পর হইতে সরবরাহ-হর সময়	পরিমাণ
পরিচালক লজিস্টিক্স	৭০ দিন	৭,০০০ নং

৪। **ওয়্যারন্টি (Warranty) সনদ**। সরবরাহকারী তাহার নিজ প্রতিষ্ঠা-নর প্যা-ড প্র-ত্যকটি আই-ট-মর ওয়া-রন্টি (Warranty) সনদ প্রদান করিবেন। উক্ত সনদ প্রাপক কর্তৃক আইটেম গ্রহণের তারিখ হইতে কার্যকর হইবে। সনদে চুক্তির নাম্বার উল্লেখ থাকিবে :

ক। রং এবং উপাদান এর আয়ুষ্কাল (**Shelf Life**) প্রাপক কর্তৃক গ্রহ-ণর তারিখ হই-ত ১২ (বার) মাস থাকি-ত হই-ব। অর্থাৎ উক্ত সময়ের মধ্যে সাধারণ মজুদ পরিস্থিতিতে রং বা উপাদান অপরিবর্তনীয় থাকি-ব। যদি রং পরিবর্তন হয় বা উপাদান এর অবস্থা/গুণগত মান নষ্ট হয় অথবা ওয়ারেন্টি কালের যে কোন সময় কোন আইটেম খারাপ (**Defective**) পাওয়া যায় তাহা হই-ল সরবরাহকারী বিনা খর-চ তাহা প্রাপক-ক পরিবর্তন করিয়া দি-ত হই-ব।

৫। **গুণগতমানের নিশ্চয়তা সনদ**। সরবরাহকারী কর্তৃক প্রস্তুতকারকের নিকট হইতে গুণগতমানের নিশ্চয়তা সনদ প্রদান করিতে হই-ব। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

৬। **CI & QC কর্তৃক পরিদর্শন।**

ক। CI & QC কর্তৃক কোস্ট গার্ড সদর দপ্তর/কারখানায় দ্রব্যসমূহ পরিদর্শন করি-বন এবং পরিদর্শন-নর সময় নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি পরীক্ষা করি-বনঃ

- (১) -কায়ালিটি এবং উপাদান।
- (২) ডিজাইন ও বাহ্যিক পরিদর্শন।
- (৩) পরিমাপ।
- (৪) ব্যবহারিক পরিদর্শন-নর জন্য ০২ টি জুতার কালী সরবরাহ করি-ত হই-ব।

৭। **প্রাপক কর্তৃক পরিদর্শন।** দ্রব্য সরবরাহ-হর সময় প্রাপক কর্তৃক নি-ম্ন বর্ণিত বিষ-য় পরিদর্শন করা হই-বঃ

- ক। প্যাকিং।
- খ। মার্কিং।
- গ। গুণগত মান। (-সকশান - ৭ মোতা-বক)
- ঘ। আয়ুষ্কা-লর সনদ।
- ঙ। গুণগত মানের সনদ।
- চ। CI & QC কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন ও গ্রহনযোগ্যতার সিল (Endorsment)

**সরবরাহকারীর জন্য প্র-য়াজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী**

৮। **দরপত্র যাচাই বাছাই (Evaluation of offers)।** দরপত্র নিম্নবর্ণিত বিষয়ে যাচাই বাছাই করা হইবেঃ

- ক। -কায়ালিটি এবং উপাদান।
- খ। ডিজাইন ফিনিশিং এবং বাহ্যিক পরিদর্শন।
- গ। পরিমাপ।
- ঘ। ল্যাব-রটরী-ত উপাদান পরীক্ষা (প্র-য়াজন মোতা-বক)।
- ঙ। উদ্ধৃত মূল্য।

৯। **সরবরাহকারীর সেবা ও দায়িত্ব-বাধ।** সরবরাহকারীর নিকট হই-ত কোন তথ্য জানি-ত চাওয়া হই-ল সরবরাহকারী-ক অবশ্যই ০৩ (তিন) দি-নর ম-ধ্য জবাব দি-ত হই-ব।

১০। **বিল পরি-শোধ।** সরবরাহকারী বিল দেশীয় মুদ্রায় -কাস্ট গার্ড এর নিয়ম অনুযায়ী পরি-শোধ করা হই-ব।

১১। **বিল-স্থ সরবরাহ।** বিল-স্থ সরবরাহ করা হই-ল STD -মোতা-বক অর্থ কর্তন করা হই-ব।

১২। **নমুনা দাখিল।** দরপত্রে অংশগ্রহণকারী সকল সরবরাহকারী-ক প্রতিটির ০২টি ক-র জুতার কালী নমুনা হিসা-ব দরপত্রের সা-থ দাখিল করি-ত হই-ব।

১৩। **দরপত্রের বৈধতা।** দরপত্রের বৈধতা দরপত্র খোলার তারিখ হইতে ৬০ দিন থাকি-ত হই-ব।

১৪। **মূল্য দাখিল।** দেশীয় মুদ্রায় নিম্নলিখিতভা-ব মূল্য দাখিল করি-ত হই-বঃ

দ্র-ব্যর নাম	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	-মাট মূল্য
জুতার কালী	নং	৭,০০০		

# Section-7

## Specification Of Clothing Items

লট নং - ৩  
এর জন্য প্রযোজ্য

**Lot No-3:**

**Name of Item : Rain Coat**

দ্রব্যের নাম	বিবরণ
রেইন কোট কমপ্লিট (দুই অংশ বিশিষ্ট)	<p><b>জ্যাকেট :</b></p> <p>১। রং- নেভী ব্লু।</p> <p>২। লম্বা - ৩০", ৩২" ও ৩৪"</p> <p>৩। কাপড় : ওয়াটার প্রুফ হতে হবে। (ব্যাকসাইড লেমিনেটেড)</p> <p>৪। মাথা ঢাকার জন্য জ্যাকেটের সঙ্গে সংযুক্ত একটি টুপি থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>৫। সম্মুখভাগ বুক খোলা থাকবে এবং আটকানোর জন্য মোটা ওপেন চেইন থাকবে। সাথে ৩ টি বোতাম এবং ৩টি ভেলক্রোটেপ থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>৬। জ্যাকেটের উভয় পার্শ্ব দুইটি ঢাকনা যুক্ত পকেট থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>৭। হাতার নীচে এলাস্টিক সংযুক্ত থাকবে এবং উপরে ওয়াটার প্রুফ কাপড় দ্বারা আবৃত থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>৮। দরপত্রের সহিত একটি করে নমুনা দাখিল করতে হবে।</p> <p><b>ট্রাউজার :</b></p> <p>৯। রং- নেভী ব্লু।</p> <p>১০। ট্রাউজারের লম্বা ৩৮", ৪০" ও ৪২" পর্যন্ত হতে হবে।</p> <p>১১। কাপড় : ওয়াটার প্রুফ হতে হবে। (ব্যাকসাইড লেমিনেটেড)</p> <p>১২। ট্রাউজারের কোমরে উন্নত মানের এলাস্টিক থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>১৩। ট্রাউজারের নিংশের মুছুরী ঢোলা ১৫/১৬" হতে হবে। ট্রাউজার পড়ার সুবিধার জন্য একটি চেইন থাকবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>১৪। ট্রাউজারের নীচে ৮" চেইন থাকবে মুছুরী ছোট বড় করার জন্য। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>১৫। নমুনা মোতাবেক হতে হবে। (নমুনা মোতাবেক)</p> <p>১৬। দরপত্রের সহিত একটি করে নমুনা দাখিল করতে হবে। (নমুনা মোতাবেক)</p>

**নোটঃ** কোস্ট গার্ড বাহিনী এর নমুনা মোতাবেক অথবা অধিক উন্নতমানের **Sample** মূল্যায়নে অধিক গুরুত্ব প্রদান করা হবে।

## -ডেলিভারী সম্পর্কিত তথ্য

### ১। প্যা-কজিং (Packaging)।

- ক। ১ টি করিয়া রেইন কোট একই রং এর (নেভী বন্ডু) ওয়াটার প্রুফ কাপড়ের ব্যাগে সরবরাহ করি-ত হই-ব।  
খ। ২৫ টি করিয়া রেইন কোট উন্নতমান-নর কার্টুন সরবরাহ করি-ত হই-ব।

### ২। মার্কিং (Marking)

- ক। কার্টুন। নিম্ন লিখিত চিহ্নগুলি কার্টুনের উপর অ-মাচনীয় কালি দ্বারা লিখি-ত হই-বঃ
- (১) দ্র-ব্যর নাম।
  - (২) প্রাপ-কর ঠিকানা।
  - (৩) কার্যা-দশ নং ও তারিখ।
  - (৪) সরবরাহকারীর ঠিকানা।
  - (৫) প্রতিটি কার্টুন-র ভিত-রর আই-টম সংখ্যা ও সাইজ।
  - (৬) CI & QC কর্তৃক গ্রহন-যোগ্যতার সীল মোহর ( CI & QC পরিদর্শ-নর পর গ্রহণ-যোগ্যতার সীল প্রদান করি-বন )

৩। ডেলিভারী সিডিউলঃ যে সকল আই-টম CI & QC কর্তৃক গ্রহণ-যোগ্য হই-ব সরবরাহকারী সেই সকল আই-টম প্রাপক-ক সরবরাহ করি-ব। আই-টমসমূহ চুক্তি নমুনার মত করিয়া তৈরী করি-ত হই-ব ( নমুনা শুধু মাত্র ডিজাইন এবং বাহ্যিক আকৃতির জন্য প্র-যাজ্য )। তবে আইটেম, উপাদান ও তার সংমিশ্রণ, প্রস্তুত প্রণালীর অন্যান্য প্রয়োজনীয়তা অবশ্যই চুক্তি বিনি-র্দ-শর ন্যায় হই-ত হই-ব। সরবরাহকারী নিজ খরচ ও ঝুঁকি-ত আই-টমসমূহ প্রাপক-ক সরবরাহ করি-ব। -মাট ক্রয়কৃত আইটেমের পরিমাণ, সরবরাহের সময় নিম্নে প্রদত্ত হইল :

প্রাপক	চুক্তি স্বাক্ষর/কার্যাদেশ প্রদানের পর হইতে সরবরা-হর সময়	পরিমাণ
পরিচালক লজিস্টিকস	৭০ দিন	৪০০ নং

৪। ওয়া-রন্টি (Warranty) সনদ। সরবরাহকারী তাহার নিজ প্রতিষ্ঠা-নর প্যা-ড প্র-ত্যকটি আই-ট-মর ওয়া-রন্টি (Warranty) সনদ প্রদান করিবেন। উক্ত সনদ প্রাপক কর্তৃক আইটেম গ্রহণের তারিখ হইতে কার্যকর হইবে। সনদে চুক্তির নাম্বার উ-ল্লখ থাকি-ব :

ক। রং এবং উপাদান এর আয়ুষ্কাল (Shelf Life) প্রাপক কর্তৃক গ্রহ-ণর তারিখ হই-ত ১২ (বার) মাস থাকি-ত হই-ব। অর্থাৎ উক্ত সময়ের মধ্যে সাধারণ মজুদ পরিস্থিতিতে রং বা উপাদান অপরিবর্তনীয় থাকি-ব। যদি রং পরিবর্তন হয় বা উপাদান এর অবস্থা/গুণগত মান নষ্ট হয় অথবা ওয়ারেন্টি কালের যে কোন সময় কোন আইটেম খারাপ (Defective) পাওয়া যায় তাহা হই-ল সরবরাহকারী বিনা খর-চ তাহা প্রাপক-ক পরিবর্তন করিয়া দি-ত হই-ব।

৫। গুণগতমানের নিশ্চয়তা সনদ। সরবরাহকারী কর্তৃক প্রস্তুতকারকের নিকট হইতে গুণগতমানের নিশ্চয়তা সনদ প্রদান করিতে হই-ব। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

### ৬। CI & QC কর্তৃক পরিদর্শন।

ক। CI & QC কর্তৃক কোস্ট গার্ড সদর দপ্ত-র/কারখানায় দ্রব্যসমূহ পরিদর্শন করি-বন এবং পরিদর্শ-নর সময় নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি পরীক্ষা করি-বনঃ

- (১) -ক্যালিটি এবং উপাদান।
- (২) ডিজাইন ও বাহ্যিক পরিদর্শন।
- (৩) পরিমাপ।
- (৪) ব্যবহারিক পরিদর্শ-নর জন্য ০১ টি -রইন-কাট সরবরাহ করি-ত হই-ব।

৭। প্রাপক কর্তৃক পরিদর্শন। দ্রব্য সরবরাহ-হর সময় প্রাপক কর্তৃক নিম্ন বর্ণিত বিষয়-য় পরিদর্শন করা হইবেঃ

- ক। প্যাকিং।
- খ। মার্কিং।
- গ। গুণগত মান। (-সকশান - ৭ মোতা-বক )
- ঘ। আয়ুষ্কা-লর সনদ।
- ঙ। গুণগত মানের সনদ।
- চ। CI & QC কর্তৃক প্রদত্ত পরিদর্শন ও গ্রহনযোগ্যতার সিল (Endorsment)

সরবরাহকারীর জন্য প্র-য়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাবলী

৮। দরপত্র যাচাই বাছাই ( Evaluation of offers )। দরপত্র নিম্নবর্ণিত বিষয়ে যাচাই বাছাই করা হইবেঃ

- ক। -ক্যালিটি এবং উপাদান।
- খ। ডিজাইন ফিনিশিং এবং বাহ্যিক পরিদর্শন।
- গ। পরিমাপ।
- ঘ। ল্যাব-রটরী-ত উপাদান পরীক্ষা (প্র-য়োজন মোতা-বক)।
- ঙ। উদ্ধৃত মূল্য।

৯। সরবরাহকারীর সেবা ও দায়িত্ব-বাধ। সরবরাহকারীর নিকট হই-ত কোন তথ্য জানি-ত চাওয়া হই-ল সরবরাহকারী-ক অবশ্যই ০৩ (তিন) দি-নর ম-ধ্য জবাব দি-ত হই-ব।

১০। বিল পরি-শোধ। সরবরাহকারী বিল দেশীয় মুদ্রায় -কাস্ট গার্ড এর নিয়ম অনুযায়ী পরি-শোধ করা হই-ব।

১১। বিল-স্ব সরবরাহ। বিল-স্ব সরবরাহ করা হই-ল STD -মাতা-বক অর্থ কর্তন করা হই-ব।

১২। নমুনা দাখিল। দরপত্রে অংশগ্রহণকারী সকল সরবরাহকারী-ক প্রতিটির ০২টি ক-র -রইন কোট নমুনা হিসা-ব দরপত্রের সা-থ দাখিল করি-ত হই-ব।

১৩। দরপত্রের বৈধতা। দরপত্রের বৈধতা দরপত্র খোলার তারিখ হইতে ৬০ দিন থাকি-ত হই-ব।

১৪। মূল্য দাখিল। দেশীয় মুদ্রায় নিম্নলিখিতভা-ব মূল্য দাখিল করি-ত হই-বেঃ

দ্র-ব্যর নাম	একক	পরিমাণ	একক মূল্য	-মাট মূল্য
-রইন কোট (ট্রাউজার সহ)	জোড়া	৪০০		