

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড, আশারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা ১২০৭

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		৪	প্রমাণক-১
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৪	প্রমাণক-২
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>													
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১		২	প্রমাণক-৩
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		২	প্রমাণক-৪
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৩	প্রমাণক-৫
<b>২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন</b>													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৩	প্রমাণক-৬

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যসজ্ঞা প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কোস্ট গার্ড নীতিমালা (খসড়া) প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত	১০	তারিখ	সংশ্লিষ্ট পরিচালকবৃন্দ ও জোনাল কমান্ডার	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০ ৩০-০৯-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			১০ প্রমাণক-৭
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০ ৩০-০৯-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			১ চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি)	১০-০৮-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০ ২০ ১০-০৮-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			২ চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও তথ্য অধিকার কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০ ৩০-০৯-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			২ চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তি কারক কর্মকর্তা ও পরিচালক (আইটি)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০ ৩০-০৯-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			২ চলমান প্রক্রিয়া এবং ওয়েব পোর্টালে প্রদর্শিত
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও পরিচালক (পার্সোনেল)	৩০-০৯-২০ ৩০-১২-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০ ২০ ৩০-০৯-২০ ২০	৩০-১২-২০ ২০ ৩০-১২-২০ ২০	৩০-০৩-২০ ২১ ৩০-০৩-২০ ২১	৩০-০৬-২০ ২১ ৩০-০৬-২০ ২১			১ চলমান প্রক্রিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুধুচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০					৩	প্রমাণক-৮
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৩	৪র্থ কোয়ার্টারে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা ও অর্জন)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০					২	
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	০১	২	প্রমাণক-৯
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	২	প্রমাণক-১০
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সকল পরিচালক ও পরিচালক (আইটি)	৩০-১২-২০ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১২-২০	২০	৩০-১২-২০	২১	৩০-০৬-২১	৩	৩য় পোর্টালে প্রকাশিত
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সংশ্লিষ্ট পরিচালকগণ	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৪	প্রমাণক-১১

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মতব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (অপারেশন্স)	৩০-০৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০ ৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০ ৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১ ৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১ ৩০-০৬-২১	৩	৩	সিটিজেনস্ চার্টার প্রণীত/চলমান প্রক্রিয়া
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	- -	০১ ০১	২	২	প্রমাণক -১২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	২	২	প্রমাণক -১৩
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	৮০% ১০০%	২	২	প্রমাণক -১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল পরিচালকবৃন্দ ও সকল জোনাল কমান্ডার	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ১০০%	২৫% ১০০%	২৫% ১০০%	২৫% ১০০%	২	২	প্রমাণক -১৫
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সকল জোনাল কমান্ডার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	০১ ০১	- -	০১ ০১	৩	৩	প্রমাণক -১৬

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার তিথিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ নতুন আগমনকৃত সদস্যদের শুল্কচার সম্পর্কে আনুষ্ঠানিক পাঠ প্রদান	প্রদানকৃত পাঠ	০৩	সংখ্যা	পরিচালক (পার্সোনেল)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১	-	০১		৩	প্রমাণক -১৭
৯.২ বিভাগীয় কর্মকর্তার বক্তৃতা	প্রদানকৃত বক্তব্য	০৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		৩	প্রমাণক -১৮
৯.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা	নিরীক্ষা সম্পন্নকৃত	০৩	সংখ্যা	নিরীক্ষা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১		৩	প্রমাণক -১৯
৯.৪ সফটওয়্যারের মাধ্যমে বেতন ভাতাদি প্রদান	প্রদানকৃত বেতন ভাতা	০৩	%	পরিচালক (লিজিস্টিকস)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		৩	প্রমাণক -২০
৯.৫ উন্মুক্ত মতবিনিময় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০৩	সংখ্যা	জোনাল কমান্ডার ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১	-	০১		৩	প্রমাণক -২১
<b>১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (লিজিস্টিকস) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০-০৬-২১		-	১৫.১৫ ফু ২০২১ শুল্কচার কর্তৃক অনুমোদিত ৪০০০০ পাঠী ক্যাচইন্ডের কার্যক্রম চলমান।
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএলইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল জাহাজ ও ঘাটের অধিনায়কগণ	০২ এবং ৩০-০৯-২০ ও ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ এবং ৩০-০৯-২০	১ এবং ৩০-০৬-২১		১ এবং ৩০-০৬-২১		২	প্রমাণক -২২

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ</b>													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (লজিস্টিক্স) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	০	প্রমাণক -২৩
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-০৮-২০	১০-০৮-২০				২	ওফের পোর্টলে প্রদর্শিত
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (আইটি) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৭-২১	১৫-০৭-২১	২	ওফের পোর্টলে প্রদর্শিত
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০ ১৫-০১-২১ ১৫-০৪-২১ ১৫-০৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০	১৫-০১-২১	১৫-০৪-২১	১৫-০৭-২১	১৫-০৭-২১	৪	প্রমাণক -২৪

সর্বমোট প্রাপ্ত নাথার-৯৭

এম সেগিম আখতার  
কমান্ডার বিএন  
জনসংযোগ কর্মকর্তা  
স্বাংলাদেশ কোস্ট গার্ড